



UPNM

National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA (UPNM)

PROSEDUR PELAKSANAAN KHUTBAH JUMAAT DI MASJID MUHAMMAD AL-FATEH UPNM PK-I(O). UPNM. PI. 01





	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LT KOL PROF. MADYA DR. (UST) HJ. DAUD BIN HJ. MOHAMED SALLEH (BERSARA)	LT JEN DATUK MARDZUKI BIN MUHAMMAD
JAWATAN	PENGARAH PUSAT ISLAM	NAIB CANSELOR
TARIKH	23 JANUARI 2024	23 JANUARI 2024


SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	23/ 01/ 2024			<i>Hard Copy</i>
02	WAKIL PENGURUSAN	23/ 01/ 2024			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
22 / 03 / 2022	01	01	Muka Depan	Pengemaskinian Nama Naib Canselor dan Nama Pengarah Pusat Islam	
30 / 09 / 2022	01	02	Muka Depan	Nama dan Tandatangan Pengurus Kualiti baharu	
27/ 09/ 2023	01	03	Muka Depan	Pengemaskinian Nama Naib Canselor	
23/ 01/ 2024	01	04	Muka Depan	Pengemaskinian Tandatangan Pengurus Kualiti (Menjalankan Fungsi)	

	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 01
	PROSEDUR PELAKSANAAN KHUTBAH JUMAAT DI MASJID MUHAMMAD AL- FATEH UPNM	No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 1/6

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menguruskan pelaksanaan khutbah Jumaat di Masjid Muhammad Al-Fateh UPNM pada hari Jumaat setiap minggu secara lancar dan berkesan.


2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh PI, BLK dan BHEPA yang menguruskan pelaksanaan khutbah Jumaat dalam kalangan pelajar UPNM dari pelbagai fakulti dan kompeni. Pelajar UPNM terdiri daripada:

- 2.1 Pelajar UPNM:
 - 2.1.1 Pegawai Kadet (PK.)
 - 2.1.2 Pegawai Kadet PALAPES
 - 2.1.3 Pelajar Awam

- 2.2 Fakulti:
 - 2.2.1 Fakulti Pengajian dan Pengurusan Pertahanan
 - 2.2.2 Fakulti Kejuruteraan
 - 2.2.3 Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan
 - 2.2.4 Fakulti Perubatan dan Kesihatan Pertahanan
 - 2.2.5 Pusat Bahasa
 - 2.2.6 Akademi Kecergasan Pertahanan

- 2.3 Kompeni (Pegawai Kadet):
 - 2.3.1 Kompeni Hang Tuah
 - 2.3.2 Kompeni Hang Jebat
 - 2.3.3 Kompeni Hang Kasturi
 - 2.3.4 Kompeni Hang Lekir
 - 2.3.5 Kompeni Hang Lekiu
 - 2.3.6 Kompeni Hang Nadim
 - 2.3.7 Kompeni Tun Perak
 - 2.3.8 Kompeni Tun Teja

	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 01
	PROSEDUR PELAKSANAAN KHUTBAH JUMAAT DI MASID MUHAMMAD AL- FATEH UPNM	No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 2/6

3.0 RUJUKAN


- 3.1 MK-I. UPNM. 01
- 3.2 Laman Sesawang Rasmi JAWI
- 3.3 Manual Etika dan Prosedur Pelaksanaan Tugas, KAGAT ATM
- 3.4 Polisi Pengurusan Risiko UPNM

4.0 DEFINISI

- 4.1 Pegawai Kadet (PK.) – Pelajar UPNM yang berkhidmat dengan Kementerian Pertahanan Malaysia dan menjalani pengajian akademik dan latihan ketenteraan di kampus UPNM dan akan ditauliahkan sebagai Pegawai Muda ATM.
- 4.2 Pegawai Kadet PALAPES – Pelajar UPNM yang menjalani pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda di UPNM diwajibkan menyertai Pasukan Latihan Pegawai Simpanan (PALAPES) selama tiga tahun.
- 4.3 Khatib – Individu lelaki yang cukup syarat untuk menyampaikan khutbah Jumaat.
- 4.4 Bilal – Individu lelaki yang cukup syarat untuk melaungkan azan dengan sempurna.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PI	Pusat Islam Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
5.2	PJR	Pelajar Universiti Pertahanan Nasional Malaysia yang terdiri daripada Pegawai Kadet (PK.), Pegawai Kadet PALAPES dan pelajar awam
5.3	ALK	Akademi Latihan Ketenteraan
5.4	JAWI	Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan
5.5	BHEPA	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni

	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 01
	PROSEDUR PELAKSANAAN KHUTBAH JUMAAT DI MASID MUHAMMAD AL-FATEH UPNM	No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 3/6


5.6	KAGAT	Kor Agama Angkatan Tentera Malaysia dalam kalangan Pegawai dan anggota yang berkhidmat di Cawangan Agama, Akademi Latihan Ketenteraan, UPNM
5.7	BLK	Bahagian Latihan Ketenteraan

5.0 (B) ISU-ISU RISIKO


1. Ketidakhadiran pelajar di setiap sesi semakan bacaan atau latihan amali.
2. Ketiadaan teks khutbah oleh pihak berkuasa.
3. Pertukaran pada saat akhir pelajar UPNM sebagai Khatib, Bilal dan penjaga slaid.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan	
PI	1.	Muat turun (<i>Download</i>) teks khutbah Jumaat di laman sesawang rasmi JAWI tiga hari sebelum pelaksanaan.
	2.	Sediakan slaid khutbah Jumaat mengikut format Pusat Islam UPNM.
KAGAT	3.	Sediakan senarai nama Pegawai Kadet sebagai calon Khatib, Bilal dan penjaga slaid setiap bulan.
BHEPA & PI	4.	Sediakan senarai nama Pegawai Kadet PALAPES dan pelajar awam sebagai calon Khatib, Bilal dan penjaga slaid setiap bulan.
KAGAT & PI	5.	Kenal pasti calon Khatib, Bilal dan penjaga slaid dalam kalangan pelajar UPNM yang terdiri daripada Pegawai Kadet, Pegawai Kadet PALAPES dan pelajar awam.
PI	6.	Semak bacaan Khatib dan Bilal dalam kalangan pelajar UPNM selewat-lewatnya dua hari sebelum pelaksanaan solat Jumaat.
PJR	7.	Hadir ke Masjid Muhammad Al-Fateh UPNM bagi menjalani semakan bacaan teks khutbah, teks Bilal dan latihan mengendalikan slaid selewat-lewatnya dua hari sebelum pelaksanaan solat Jumaat.
PI	8.	Pastikan Khatib, Bilal dan penjaga slaid hadir ke masjid bagi menjalani latihan amali pada hari Khamis malam selepas solat Isyak.
PJR	9.	Hadir ke masjid untuk menjalani latihan amali bagi bacaan Khatib, Bilal dan penjaga slaid pada hari Khamis malam selepas solat Isyak.
BHEPA, ALK & PI	10.	Pastikan kehadiran Pegawai Kadet, Pegawai Kadet PALAPES dan Pelajar Awam yang dipilih sebagai Khatib, Bilal dan penjaga slaid di Masjid Muhammad Al-Fateh UPNM.

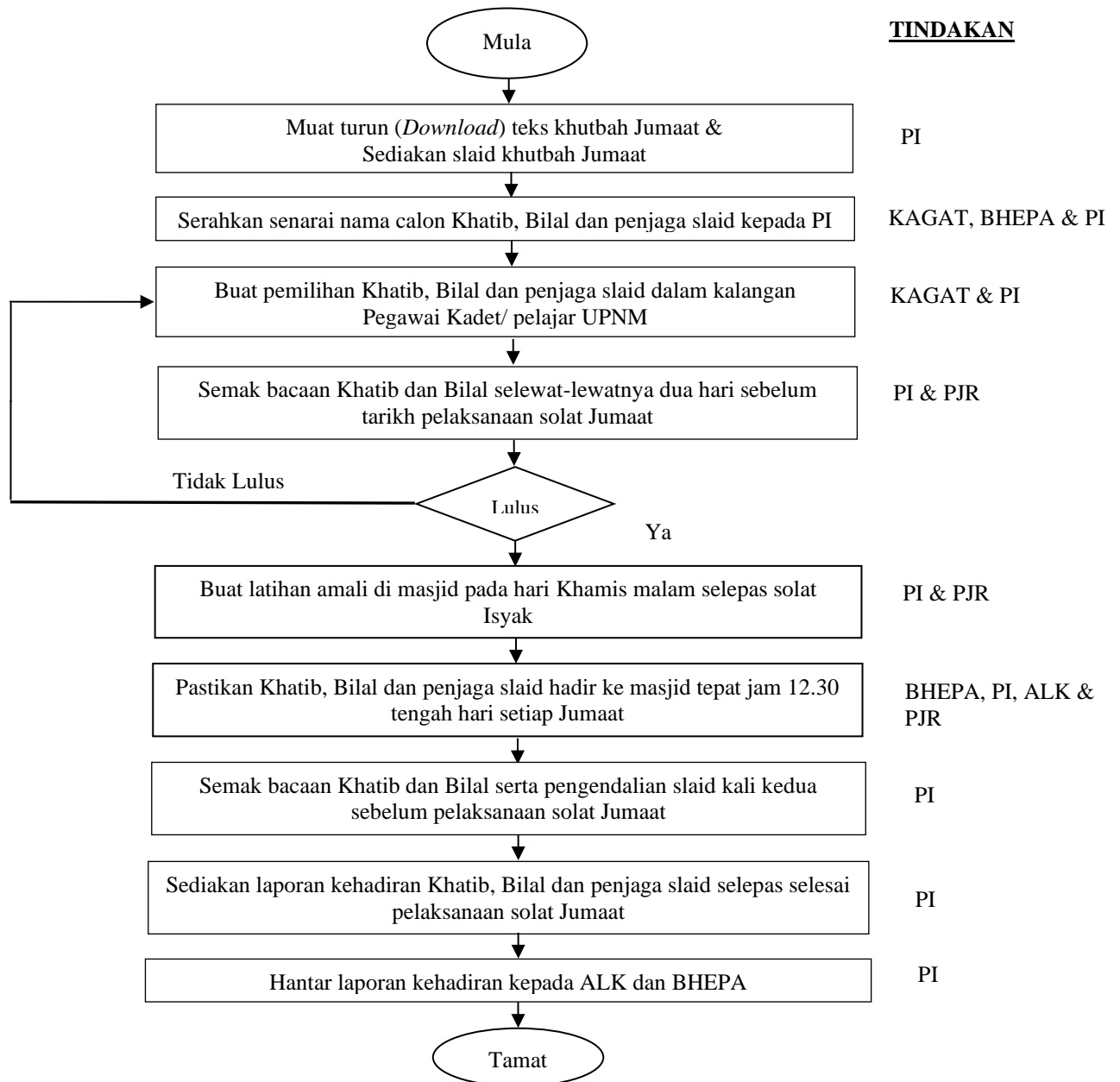
	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 01
	PROSEDUR PELAKSANAAN KHUTBAH JUMAAT DI MASJID MUHAMMAD AL- FATEH UPNM	No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 4/6


PJR	11.	Hadir ke masjid bagi menjalani latihan amali bersama staf PI.
	12.	Hadir ke masjid bagi menjalani semakan bacaan teks khutbah, teks Bilal dan latihan mengendalikan slaid kali kedua bersama staf PI.
PI	13.	Semak bacaan Khatib dan Bilal kali kedua sebelum solat Jumaat.
	14.	Sediakan laporan kehadiran Khatib, Bilal dan penjaga slaid selepas pelaksanaan bacaan khutbah Jumaat.
	15.	Hantar laporan kehadiran pelajar ke ALK dan BHEPA.

	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 01
	PROSEDUR PELAKSANAAN KHUTBAH JUMAAT DI MASID MUHAMMAD AL-FATEH UPNM	No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 5/6

7.0 CARTA ALIR

7.1. Pelaksanaan Khutbah Jumaat



	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 01
	PROSEDUR PELAKSANAAN KHUTBAH JUMAAT DI MASJID MUHAMMAD AL- FATEH UPNM	No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 6/6

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Minit Mesyuarat Unit Takmir Masjid, Pusat Islam UPNM	Pejabat PI	5 Tahun
8.2	Laporan kehadiran Pelajar UPNM bagi pelaksanaan khutbah Jumaat	Pejabat PI	5 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- Tiada